

## 撮 影 申 請 書

以下の通り、貴社の敷地、建物等の「施設」を撮影等で利用したく申請致します。

撮影内容			
撮影日		予備日	
時間		予備日時間	
場所			
撮影内容			
人員数		車両台数	
連絡先名 住所		連絡先	
現場責任者	TEL		
その他			
申請企業名 連絡先		住所	
作品名			
出演者名			
放送、販売地域			
放映時間			
その他			

※撮影に関し、全ての責任は撮影を実施する弊社にあることを確認し、利用する施設等は現状を十分把握して利用させていただきます。

※施設利用に際し貴社から説明あった使用方法、注意事項を遵守します。

また、撮影スタッフに対し上記の周知・管理・監督を徹底し、安全な撮影の実施に努めます。

※撮影関係者以外の立ち入りを制限します。但し貴社の関係者の立ち入りは自由とします。

※利用申請以外の施設を無断で使用せず、使用する場合は追加申請します。

また、施設内の備品の使用・移動の際には必ず立会者へと事前に確認を行い、指示に従います。

※他に迷惑を掛けず、必要に応じ苦情を防止する事前の対策をとります。

迷惑行為や苦情が発生し、貴社から是正の勧告を受けた場合、速やかに是正し、

苦情の申立人に対し弊社の費用と責任で対処、解決します。

※ヌード撮影、アダルトビデオ撮影、その他公序良俗に反する撮影は致しません。

※撮影をした作品を除く、各種広報物やメイキング映像などにおいて、『廃ホテル・廃墟』などのネガティブイメージを持つ名称の使用を極力使用しないように致します。

※申請した撮影作品と異なる媒体で貴社の映像・画像・情報を使用しません。また、本件作品に関わるメイキング映像やパンフレット、広報物、販促物などを使用する場合には必ず貴社に別途許可を取る事をお約束致します。

※撮影予定確定後のキャンセルは、基本料金から前日 50%・当日 100%の料金をお支払致します。

※撮影に際し、ロケ保険に加入し、貴社が所有する備品・設備に損害を与えた場合、

これを全て補修・補償・補填致します。

※施設撮影利用料・宿泊費・食事代・その他一切の費用は、貴社からの請求に基づき、

撮影月の翌月末までに、貴社指定口座に振込致します。また、振込手数料は当方で負担致します。

※許可された利用の範囲を超える場合は追加申請致します。

※その他の貴社との約束事項は、必ず遵守致します。

令和 年 月 日

申請者 郵便番号

所在

法人名

代表者名

電話番号

印